

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ» ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

04.10.2021 года

№262/01-07

***Об организации работы по повышению
функциональной грамотности обучающихся
в 2021/2022 учебном году***

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 г. №03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», во исполнение Плана мероприятий («Дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся образовательных организациях на 2021/2022 учебный год (приложение 1 к приказу Минобразования Крыма от 20.09.2021г. №1487), с целью реализации комплекса мер, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в рамках национального проекта «Образование», на основании приказа отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым №391 от 24.09.2021 года «Об организации работы по повышению функциональной грамотности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в рамках национального проекта «Образование». (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по формированию функциональной грамотности обучающихся (приложение 2)
3. Создать рабочую группу по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся и исключению рисков ученической не успешности в следующем составе:
 - директор Добренькая Л.С.– ответственный исполнитель плана;
 - заместитель директора по УР Королёва М.А - член рабочей группы, ответственный за мониторинги по формированию функциональной грамотности;
 - руководитель МО учителей начальных классов Ануфриева Е.В. - член рабочей группы, ответственный за подготовку материалов по формированию функциональной грамотности;
 - руководитель МО учителей русской словесности Козубаева Г.С. - член рабочей группы, ответственный за подготовку материалов по формированию функциональной грамотности;
 - руководитель МО учителей иностранного языка Руденко И.А - член рабочей группы, ответственный за подготовку материалов по формированию функциональной грамотности;
 - руководитель МО учителей физико-математического цикла Алединова А.Э. - член рабочей группы, ответственный за подготовку материалов по формированию функциональной грамотности;
 - руководитель МО учителей естественно-научного цикла Васильева И.М., - член рабочей группы, ответственный за подготовку материалов по формированию функциональной грамотности;
 - руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла Петрова Ж.В. - член рабочей группы, ответственный за подготовку материалов по формированию функциональной грамотности;
 - руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ Ткаленко А.И. – член рабочей группы, ответственный за подготовку материалов рабочей группы по формированию функциональной грамотности;

- педагог-библиотекарь Коткова-Скорынина Е.И.– член рабочей группы ответственный за подготовку материалов рабочей группы по формированию функциональной грамотности;
4. Членам рабочей группы своевременно и качественно:
 - 4.1. выполнять план по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся и исключению рисков ученической не успешности;
 - 4.2. осуществлять мониторинг по формированию функциональной грамотности обучающихся и исключению рисков ученической не успешности;
 - 4.3. организовать работу по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования <http://skiv.instrao.ru/>;
 - 4.4. Организовать информационно-просветительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам функциональной грамотности обучающихся.
 - 4.5. Не реже 1 раз в месяц организовать проведение методических совещаний по вопросу формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся.
 5. Системному администратору Алексею П.О.:
 - 5.1. создать информационно-образовательный раздел по формированию функциональной грамотности на сайте образовательного учреждения.
 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской»

Л.С.Добренькая

УТВЕРЖДЁН
Директор МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М. Октябрьской»
_____ Л. С.Добренькая

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИСКЛЮЧЕНИЮ
РИСКОВ УЧЕНИЧЕСКОЙ НЕ УСПЕШНОСТИ**

Цель: создание условий (на постоянной основе) для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

№	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок выполнения отдельного действия	Состав участников	Ответственный	Прогнозируемый результат
1. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности, направленной на развитие функциональной грамотности обучающихся					
1	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся и исключению рисков ученической не успешности	01.10. 2021г.	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	План мероприятий (дорожная карта) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся и исключению рисков ученической не успешности
2	Издание приказа о создании рабочей группы по вопросам формирования функциональной грамотности	04.10.2021 г.	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Приказ о рабочей группе по вопросам формирования функциональной грамотности
3	Разработка Положения о рабочей группе по вопросам формирования функциональной грамотности	04.10.2021 г.	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Положение о рабочей группе по вопросам формирования функциональной грамотности
4.	Внесение дополнений в ООП ООО образовательных организаций, рабочие программы педагогов, программы по внеурочной деятельности основанных на компетентностном подходе,	30.10.2021 г.	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Определение основных направлений работы ОО по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся

	интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функц. грамотности				
2. Создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся (кадровые, материально-технические, организация сетевого взаимодействия и т.д.)					
1.	Проведение анкетирования педагогических работников	01.11.2021 г.	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Выявление трудностей по формированию функциональной грамотности обучающихся. Выявление имеющегося опыта по формированию функциональной грамотности на уроках, во внеурочной деятельности
2.	Изучение методик и опыта международных исследований, методик оценки метапредметных результатов	В течение года	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Подготовка методических рекомендаций по формированию функциональной грамотности для педагогов
3.	Подготовка базы тестовых заданий (5-7 классы) для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	До 30.12.2021	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	База тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности
3. Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся					
1.	Проведение совещания с руководителями школьных методических объединений	В течении года	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Повышение уровня информированности педагогов
2	Проведение обучающих семинаров по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	В течение года	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Повышения уровня квалификации педагогов
3.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	В течение года	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Повышение уровня информированности, квалификации педагогов.
4.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Повышения уровня квалификации педагогов
5.	Обобщение инновационного опыта педагогов и представление его на заседаниях МО	В течение года	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Повышения уровня квалификации педагогов
4. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (внедрение процедур по оценке функциональной грамотности обучающихся)					
1.	Проведение диагностических работ с целью мониторинга уровня сформированности видов функциональной грамотности	Ноябрь, март 2021/2022 учебного года	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учащихся
2.	Анкетирование педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности	Апрель 2022 года	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка по результатам анкетирования
5. Оценка эффективности реализации мероприятий плана					
1.	Сравнительный анализ результатов уровня	Май-июнь	Члены	Заместитель	Аналитическая справка о динамике достижений

	сформированности предметных умений и функц. грамотности	2022 года	комиссии	директора по УР	обучающихся
2.	Сравнительный анализ результатов анкетирования учителей	Июнь 2022 года	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка об уровне информированности педагогов и их затруднениях в вопросах формирования функциональной грамотности обучающихся
3.	Выступление на педагогическом совете администрации и педагогических работников	Август 2022г	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Подведение итогов работы по формированию функциональной грамотности, определение задач на новый уч. год
6. Обновление форм, методов и технологий обучения					
	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Постоянно	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Разработка поурочные планирования с учетом формирования функциональной грамотности обучающихся
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Изменения плана работы ШМО
3.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	Постоянно	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Поурочные планирования, карты ИОТ обучающихся
4.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся	Постоянно	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Изменения плана работы ШМО
5.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	Постоянно	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Поурочные планирования
6.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся	Январь-февраль 2022г.	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Требования к уроку, схема анализа урока
7.	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста	Март-апрель 2022 г.	Члены комиссии	Заместитель директора по УР	Параметры ИОТ и критерии оценки

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Средняя школа-
детский сад №7 им. М. Октябрьской»
_____ Л. С.Добренькая

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ
ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности обучающихся (далее – Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год (далее- Дорожная карта).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20 сентября 2021 года №1487 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности».
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы из числа работников отдела образования администрации города Джанкоя, муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» города Джанкоя Республики Крым.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта»).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;
 - организация работы общеобразовательных организаций региона по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;
 - организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
 - формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

- обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;
- обеспечение актуализации планов работы муниципальных учебно-методических объединений, методических служб в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- организация методической поддержки учителей и образовательных организаций;
- организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;
- координация деятельности отдела образования по вопросам функциональной грамотности.

4. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;
- запрашивать от общеобразовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;
- приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных организаций;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

- извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;
- направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
- вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;
- оказывать образовательным организациям методическую помощь.

5.4. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.
- 6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.
- 6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.
- 6.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.
- 6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам, исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы, знакомятся материалами и документами, поступающими в Рабочую группу, в письменном виде высказывают особые мнения.
- 6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается присутствием на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.