МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ»ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

02.09.2019 года **№ 257/01-07**

О назначении должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности в МОУ «Средняя школа-детский сад № 7 им. М. Октябрьской»

В целях организации эффективной работы по антитеррористической защищенности, совершенствованию знаний по вопросам противодействия террористическим актам, предотвращения террористических актов в МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» в связи с началом учебного 2019-2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности в МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» Заместителя директора по ВР **Монастыренко И. В.** и заместителя директора по УР **Ковальчук Н. В.**
2. Утвердить План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности в ОУ (приложение 1)
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской» **Л. С. Добренькая**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 397C DD7D 3C0C EF3E 58E3 771B 881D E2AF 4ED5 BE02
Владелец: Добренькая Лилия Сергеевна
Действителен: с 06.11.2021 до 06.11.2022

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской»
_____ Л.С. Добренькая

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ В МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМ. М. ОКТЯБРЬСКОЙ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**2**	**3**	**4**
Организационно-распорядительная деятельность			
1.	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности	Август, сентябрь	Директор, зам. директора по УР и ВР, специалист по ОТ
3	Издание приказов по антитеррористической защищенности ОУ	Август, сентябрь	Директор
4	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течении года	Директор, зам. директора по УР и ВР
5	Согласование вопросов охраны школы с ЧОП на 2019-2020 год	декабрь	Директор
6	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Декабрь, май	Директор
7	Обновление на сайте школы странички по безопасности	В течении года	Системный администратор
8	Проверки исправности систем АПС, оповещения и средств пожаротушения	За два дня до мероприятий по эвакуации людей и здания школы	Завхоз
9	Обновление паспорта безопасности	Август-октябрь	Специалист по ОТ
10	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР и ВР
Предупредительные меры режима безопасности			
11	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течении года	Сотрудник ЧОП, сторожа,

			дежурный администратор
12	Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков	В течении года	Завхоз
13	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	В течении года	Завхоз
14	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	За день до эвакуации	Завхоз, дежурный администратор
15	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течении года	Завхоз, дежурный администратор, обслуживающий персонал
16	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Постоянно	Охранник ЧОП
17	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	ежедневно	Охранник ЧОП, дежурный администратор, завхоз
18	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы	В течении года	Директор, зам. директора по УР и ВР
Обучение и проведение инструктажей			
19	Проведение систематических инструктажей с работниками: • по правилам антитеррористической безопасности в ОУ • с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий • по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Директор, завхоз

	• по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство • по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников • по внутриобъектовому режиму		
20	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	2 раза в год, по приказу отдела образования	Директор, заместители директора по УР и ВР
21	Проведение инструктажей с охранниками, по пропускному режиму в здание школы	В течении года	Директор, завхоз
22	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы	Сентябрь, декабрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
23	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ
Совершенствование учебной материально – технической базы школы			
24	Обновление оформления уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	сентябрь	Зам. директора по УР
25	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течении года	Специалист по закупкам